i wyznaniowej poprzez:

- wspieranie zdrowego rozwoju każdego dziecka poprzez dążenie do osiągnięcia równowagi w rozwoju fizycznym, społeczno-moralnym i emocjonalnym, umożliwienie dziecku realizacji jego potencjału poprzez traktowanie go jako istoty indywidualnej i niepowtarzalnej, o wyjątkowym potencjale;
- rozwijanie w dziecku umiejętności społecznych, które kształtują się we wzajemnych relacjach i codziennych doświadczeniach, wymagają współdziała w grupie i wzmacniane są poprzez wspólne kultywowanie i przeżywanie różnych wydarzeń, w tym świąt klasowych i szkolnych.

4. Szkoła zapewnia:
a) nauczanie według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkól podstawowych
b) pomoc uczniom w kształtowaniu postawy przejmowania odpowiedzialności za własne życie i dalszy rozwój osobowy – w tym przede wszystkim edukację,
c) wspomaganie w rozwoju uczniów uzdolnionych i uczniów potrzebujących większej pomocy poprzez stałe wsparcie psychologiczno - pedagogiczne,
d) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami i opiekunami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych,
e) rozwijanie zainteresowań uczniów i uwrażliwianie ich na potrzeby innych,
f) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela.
g) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
- zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania oraz ochronę dzieci przed skutkami demoralizacji,
- umożliwianie spożywania posiłków
- system zapomóg i stypendiów,
- prowadzenie zespołów korekcyjno-kompensacyjnych i zajęć wyrównawczych,
- organizowanie nauczania indywidualnego,
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- prowadzenie zajęć logopedycznych,
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

5. Cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
b) wspomaganie integralnego rozwoju ucznia i udzielanie mu wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,
c) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji i zajęć edukacyjnych w terenie, wycieczek, rajdów, zlotów organizowanych przez szkołę,
d) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań – dostosowanie form opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,
e) programy profilaktyczno - wychowawcze,
f) odpowiednią postawę i przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców,

g) integralnie opracowane przy udziale rodziców: szkolny zestaw programów nauczania, program profilaktyczno-wychowawczy szkoły - programy te są spójne i ich realizacja jest zadaniem całej szkoły, każdego nauczyciela i pracownika Szkoły.
6. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej statut i spełniają zawarte w nim wymogi.
7. Szkoła pełni funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturotwórczą.
8. Szkoła tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów w tym m.in.: intelektualnego, emocjonalnego, społeczno-moralnego, estetycznego i fizycznego.
9. Szkoła wyrabia umiejętności rozumnego wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym życiu.
10. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych dla dobra dziecka.

Rozdział III Organy szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:
1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

1. **Dyrektor szkoły** kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i podnoszenie jakości pracy szkoły, a w szczególności:
a. odpowiada za przestrzeganie art.14 ustawy Prawo oświatowe,
b. sprawuje nadzór pedagogiczny lub jeśli nie posiada kwalifikacji pedagogicznych powierza nadzór swojemu Zastępcy (który takie kwalifikacje posiada),
c. przygotowuje program dydaktyczno – wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
d. odpowiada za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
e. przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów zgodnie z zapisami w statucie,
f. sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
g. zatrudnia i zwalnia pracowników, uwzględniając potrzeby szkoły i zadania statutowe,
h. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
i. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
j. nadzoruje realizację zdań związanych z awansem zawodowym,
k. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
l. dysponuje środkami finansowymi pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego oraz odpowiada za dokumentację szkoły,
m. realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
n. informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

§ 5

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
Pracami Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor szkoły. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Wszyscy zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, realizowanych z udziałem jednostki badawczej, w postępowaniu wymagającym zgody odpowiedniego Ministra;
d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
7. W przypadku określonym w ust. 6, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§6

1. **Samorząd Uczniowski** zwany dalej samorządem tworzą wszyscy uczniowie szkoły poprzez wybór swoich przedstawicieli do zarządu.
2. Zasady wybierania przedstawicieli i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora i Radę Pedagogiczną – regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
3. Samorząd przede wszystkim reprezentuje interesy wszystkich uczniów w zakresie przyjętych form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności, troszczy się, by uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
5. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej.

§7

1. **Rada Rodziców** składa się z przedstawicieli rodziców dzieci z każdej klasy.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły. Regulamin Rady zawiera cele i zadania uchwalone przez ogólne zebranie rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
5. W celu organizowania spójności działań Dyrektor organizuje spotkania przedstawicieli organów na początku roku szkolnego.
6. W przypadku wystąpienia konfliktów organy będące stronami w tym konflikcie zobowiązane są do przeprowadzenia spotkania pojednawczego. Spory między nauczycielami z grona pedagogicznego szkoły rozstrzyga dyrektor, to samo tyczy się sporów między nauczycielami i rodzicami. Jeśli spotkanie pojednawcze między gronem pedagogicznym, dyrekcją a rodzicami nie doprowadza do porozumienia stron organ spór rozwiązuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Rozdział IV

§8

Organizacja pracy szkoły
1. Szkoła kształci w zakresie klas 1-8.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole odbywają się w grupach mieszanych rocznikowo, zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori:
- w klasach I-III zajęcia w grupach wielorocznikowych odpowiadaja zakresowi kształcenia zintegrowanego i odbywają się na podstawie indywidualnych planów pracy, w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany w ramowym planie nauczania;
- w klasach IV – VIII zajęcia odbywają się w grupach również wielorocznikowych, ew. z podziałem na mniejsze, bardziej homogeniczne wiekowo grupy.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się 1 września i kończą w ostatni piątek czerwca.
4. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze w toku jednolitego, ośmioletniego cyklu edukacyjnego.
5. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadzony zostanie egzamin ósmoklasisty.
5. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej każdego typu, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział V

§9

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW)

§10

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są:
a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§11

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według dalszych zapisów;
f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów będące integralną częścią ZOW z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.
5. W Przedmiotowym Systemie Oceniania nauczyciel uwzględnia ZOW. Wymagania edukacyjne na oceny szkolne buduje i przedstawia tylko nauczyciel prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.

§12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; nauczyciele potwierdzają to podpisem w dzienniku przy liście obecności;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§14

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej , w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§15

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§16

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Rodzic zwraca się z prośbą do dyrektora szkoły o zwolnienie z określonych zajęć dołączając do wniosku zaświadczenie lekarskie.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego w okresach:
a) od 1 września do 31 stycznia,
b) od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikowania z zachowania.
3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen określonej w ZOW.

§ 18

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania podczas zebrań na 21 dni przed wystawieniem ocen semestralnych i rocznych. Wychowawca informuje o proponowanych ocenach w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych na zebraniu, przekazuje w formie pisemnej wykaz proponowanych ocen. W razie nieobecności wychowawca przekazuje informacje listem poleconym.

§ 19

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć klasyfikacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawcy klasy na podstawie comiesięcznych ocen cząstkowych , na które składają się: oceny wystawiane przez nauczycieli przedmiotów, ocena wychowawcy, samoocena.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 20

1. Skala ocen począwszy od klasy IV obejmuje oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych śródroczne i roczne:
- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry- 5,
- stopień dobry- 4,
- stopień dostateczny- 3,
- stopień dopuszczający - 2,
- stopień niedostateczny- 1.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
g) okazywanie szacunku innym osobom,
h) aktywność na rzecz klasy i szkoły.
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
1. wzorowe (wz);
2. bardzo dobre (bdb);
3. dobre (db);
4. poprawne (popr);
5. nieodpowiednie (ndp);
6. naganne (nag).

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są zawarte w kartach informacyjnych za I i II semestr.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia klas IV- VI znajdują się w ZOW.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wykluczeniu ucznia z grona uczniów szkoły, który pomimo procedur naprawczych ustanowionych przez dyrekcję, grono pedagogicznego, rodziców/ opiekunów narusza postanowienia Statutu szkoły.

§ 22

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka zajęć artystycznych, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego zajęć artystycznych, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia opisanego w punkcie 4b niniejszego artykułu przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) , liczbę zajęć edukacyjnych , z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji;
b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nie klasyfikowania ucznia za zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 12.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą; -- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
-- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
b) wychowawca klasy;
c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
d) pedagog;
e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p.c może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym ze powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego .
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji;
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające;
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: - skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 26

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii PPP i wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 27

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły . W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji,
7. Nauczyciel, może być zwolniony z udziały w pracy komisji na własną prośbę lub

w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) skład komisji,
b) termin egzaminu poprawkowego;
c) pytania egzaminacyjne;
d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Decyzje o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działania, które zmierzały do zapobieżenia (zindywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju).

§ 28

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 29

Ocenianie bieżące
1. Ustalono następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:
a) Wymagania wykraczające na ocenę celującą:

~ uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program danej klasy,
~ potrafi formułować oryginalne i przemyślane wnioski hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę,
~ z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach,
~ prowadzi własne prace badawcze pod okiem nauczyciela.
b) Wymagania dopełniające na ocenę bardzo dobrą:
~ uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, jednocześnie dopełniając je o wiedzę wykraczającą poza materiał przewidziany dla danej klasy,
~ potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska,
~ umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
~ wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.
c) Wymagania rozszerzające na ocenę dobrą:
~ uczeń opanował treści konieczne , podstawowe, rozszerzające,
~ umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym,
~ ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
~ rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji,
~ bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.
d) Wymagania podstawowe na ocenę dostateczną:
~ uczeń opanował treści konieczne i podstawowe,
~ rozumie treści określone programem nauczania,
~ z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy,
~ analizuje podstawowe zależności,
~ próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko,
~ przejawia własną inicjatywę,
~ wykazuje aktywność w czasie lekcji.
e) Wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą:
~ uczeń opanował treści konieczne przewidziane w minimum programowym,
~ ma braki w podstawowych wiadomościach lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
~ przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
~ podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim
2. Oceny bieżące uczeń otrzymuje za:
a) odpowiedzi ustne,
b) prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe, opracowania, wypracowania), zadania domowe,
c) zeszyty przedmiotowe oraz zeszyty ćwiczeń,
d) różne formy i aktywności na lekcji (praca w grupie).
3. Każda praca klasowa lub dłuższy sprawdzian (45min) jest zapowiedziany na tydzień przed i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą . W tygodniu uczniowie danej klasy mogą pisać tylko dwie prace klasowe. Termin ostateczny oddania pracy klasowej to 14 dni od jej napisania. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej lub dłuższego sprawdzianu w ciągu 14 dni od dnia oddania, jeśli wskazuje gotowość do współpracy z nauczycielem i uzupełnia braki.
4. W danym dniu uczniowie mogą pisać jeden sprawdzian obejmujący wiadomości

i umiejętności z 3-4 ostatnich lekcji. Nauczyciel zapowiada go z lekcji na lekcję i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Na każdej lekcji nauczyciel może bez zapowiedzi przeprowadzić weryfikację wiadomości w formie pisemnych odpowiedzi z poprzedniej lekcji (kartkówka).
6. Każdy uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania, które nie będzie odnotowane w dzienniku gdy:
a) zostanie przedstawiona pisemna lub ustna prośba rodziców,
b) po przerwie w zajęciach szkolnych dłuższych niż trzy tygodnie.
7. Uczeń ma prawo być w nieprzygotowanym do lekcji, co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji, fakt ten odnotowany jest w dzienniku. Ilość nie przygotowań zależy od ustaleń nauczyciela danego przedmiotu.
8. Ustalono także obowiązki ucznia dotyczące nadrabiania zaległości.
a) Uczeń ma obowiązek dopilnowania terminów nadrobienia zaległości;
b) Kartkówki i klasówki opuszczone z powodu nieobecności pisze w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
9. Informacje o osiągnięciach uczniów w nauce gromadzone są:
a) w dziennikach lekcyjnych ,
b) w arkuszach ocen , arkusze ocen wypełnia wychowawca klasy.
10. Rodzice uczniów klas I- III otrzymują kartę osiągnięć postępów w nauce.
11. Rodzice powiadamiani są o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia:
a) na zebraniach (cztery razy w roku szkolnym),
b) na konsultacjach klasowych organizowanych według potrzeb,
c) na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami.
12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Termin i forma informowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) odwołania od oceny rocznej.
a) na 21 dni przed śródrocznym albo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie , rodziców (prawnych opiekunów) informują pisemnie – wpisując informację na kartach (przekazywanych na zebraniu),
b) podobnie o grożącej niedostatecznej ocenie nauczyciel danego przedmiotu informuje ucznia i jego wychowawcę na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców o przewidywanych ocenach na zebraniu. W razie nieobecności rodzica na zebraniu przekazuje informacje listem poleconym. Kopię informacji pozostawia w aktach szkoły.

§ 30

1. W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania zawarte są w kartach informacyjnych. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczycieli uczących w danym zespole klasowym. Ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. W trakcie roku szkolnego nauczyciel ma prawo wyrazić opinię o każdym uczniu i przekazać ją wychowawcy.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca.
5. Na ocenę z zachowania składają się:
a) oceny wystawiane przez nauczycieli przedmiotów, b) ocena wychowawcy,
c) samoocena.
6. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.

WZOROWE
Uczeń swoją postawą wykazuje, że świadomie i konsekwentnie dąży do ukształtowania pozytywnych cech swojego charakteru i intelektu, dąży do ideału i osiąga na tej drodze wymierne sukcesy. Może być wskazywany jako wzór do naśladowania.
a) Uczeń osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań (warunki domowe i materialne).
b) Nie spóźnia się na lekcje i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności (usprawiedliwienia dostarcza terminowo i są one w pełni wiarygodne).
c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań, prowadzi systematyczne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje zainteresowania, co przynosi mu udokumentowane osiągnięcia (sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe i inne).
d) Dba o honor i tradycje szkoły przez udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych (delegacja uczniowska).
Szczegółowe zasady oceny zachowania:
e) Jest zawsze taktowny, używa form grzecznościowych, prezentuje wysoka kulturę słowa, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia.
f) własnej inicjatywy podejmuje się różnorodnych prac i zadań i wywiązuje się z nich rzetelnie
g) Zawsze reaguje na dostrzeżone objawy zła, szanuje godność osobistą własna i innych osób, szanuje prace swoją i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły.
h) Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (zgłasza niebezpieczeństwa, przestrzega innych).
i) Nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania
j) Dba o swój wygląd i jest stosownie ubrany.

BARDZO DOBRE
Uczeń świadomie dąży do kształtowania pozytywnych cech osobowości osiągając na tej drodze bardzo dobre wyniki.
a) Uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy.
b) Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, dopuszcza się pięć spóźnień w okresie.
c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań uzyskując wysoki poziom wiedzy.
d) Dba o honor i tradycje szkoły uczestnicząc w uroczystościach szkolnych.

e) Uczeń jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
f) Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania. g) Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, dba o mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy rówieśnikom w nauce, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
h) Przestrzega zasad bhp i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. i) Wolny od nałogów i uzależnień.
j) Dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.

DOBRE
Uczeń świadomie, choć nie zawsze konsekwentnie dąży do kształtowania pozytywnych cech swojego charakteru i intelektu, osiąga na tej drodze wymierne sukcesy, a porażki potrafi analizować i wyciągać wnioski do działań naprawczych. W pełni zasługuje na miano "dobrego ucznia".
a) Uczeń osiąga dobre wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
b) Nie ma więcej niż pięć nieusprawiedliwionych nieobecności, a zdarzają się spóźnienia na lekcje (nie więcej niż 8 w okresie).
c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań.
d) Chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
e) Zwykle jest taktowny, stosuje formy grzecznościowe, życzliwie usposobiony do kolegów i pracowników szkoły,
f) Jeśli zdarzy mu się złe zachowanie upominany szybko się dyscyplinuje i stara się nie popełniać tego samego błędu.
g) Strój i wygląd zewnętrzny nie budzą zastrzeżeń.
h) Postępuje uczciwie, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy koleżeńskiej, choć nie zawsze podejmuje ja z własnej inicjatywy, angażuje się w prace na rzecz zespołu zazwyczaj gdy jest do tego wyznaczony.
i) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, jego zachowanie nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób.
j) Jest wolny od nałogów i uzależnień.

POPRAWNE
Uczeń dąży do kształtowania pozytywnych cech swojego charakteru i intelektu. Jest minimalistą, stosunkowo łatwo ulega negatywnym wpływom. Zdarzają mu się przewinienia, ale upomniany pokazuje rzeczywistą skruchę i podejmuje działania naprawcze. Jego postawa jest zawsze tolerowana w szkole.
a) W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce.
b) Uczeń ma nie więcej niż osiem nieusprawiedliwione nieobecności w okresie, spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 10 w okresie).
c) Nie uczestniczy (lub sporadycznie) w zajęciach szkolnych czy pozaszkolnych kół zainteresowań (satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce).
d) Zachęcony uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

e) Z powodu niesystematycznej pracy i barku pilności zdarzają mu się oceny niedostateczne, do ich poprawy mobilizują go przedsięwzięte środki zaradcze.
f) Bywa nietaktowny, hałaśliwy, zdarzają mu się przypadki niezdyscyplinowania, nie zawsze potrafi zapanować nad swoimi emocjami i słownictwem.
g) Czasami trzeba mu przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój.
h) Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale na ogół dobrze się z nich wywiązuje.
i) Nie wykazuje szczególnej aktywności społecznej.
j) Stara się postępować uczciwie w stosunkach i relacjach międzyludzkich, lecz nie zawsze reaguje na przejawy zła.
k) Uczestniczy w życiu klasowym przyjmując postawę biernego uczestnika.
l) Nie wykazuje szczególnej dbałości o mienie publiczne.
m) Czasami trzeba zwracać mu uwagę, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracanie uwagi.
n) Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.

NIEODPOWIEDNIE
Uczeń nie wykazuje ambicji w dążeniu do kształtowania pozytywnych cech swojego charakteru i intelektu. Łatwo ulega negatywnym wpływom, a czasem sam wywiera zły wpływ na innych. Gdy zdarzają mu się przewinienia nie okazuje rzeczywistej skruchy i nie podejmuje działań naprawczych. Jego postawa nie jest tolerowana w szkole.
a) W stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy, a także innych uwarunkowań osiąga niskie wyniki w nauce.
b) Często nie przygotowuje się do lekcji.
c) Niechętnie przezwycięża trudności w nauce lub w ogóle nie jest zainteresowany uzyskiwaniem lepszych ocen i postępami w nauce.
d) Wykazuje brak pilności, sumienności, systematyczności, lekceważy szkolne obowiązki.
e) Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
f) Często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje (nie więcej niż 20 godzin)
g) Często jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie grzecznościowych , kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy, dyskusji, relacji koleżeńskich, lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
h) Trzeba mu często przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój.
i) Nie wywiązuje się dobrze z obowiązków dyżurnego i innych powierzonych mu zadań.
j) Często wykazuje postawę aspołeczną, nie nosi książek, nie ma wszystkich przyborów szkolnych, nie odrabia zadań domowych, nie zmienia-obuwia, nie chce skorzystać z deklarowanej przez innych pomocy koleżeńskiej.
k) Nie szanuje pracowników szkoły, mienia publicznego lub prywatnego.
l) Nie reaguje na ewidentne przykłady zła.
m) Stroni od życia klasy (rzadko bierze udział w imprezach klasowych, wycieczkach, wspólnych przedsięwzięciach).
n) Nie szanuje godności własnej i innych ludzi, unika podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób.
o) Uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i rzadko reaguje na zwracane mu uwagi, nie zmienia swojej postawy.

p) Uczeń łatwo ulega jakimkolwiek uzależnieniom narażając na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

NAGANNE

Uczeń wykazuje negatywne cechy swojego zachowania. Ma zły wpływ na rówieśników, nie przestrzega norm współżycia społecznego. Jego postawa nie jest tolerowana w szkole.

a) Wykazuje lekceważący stosunek do nauki.

b) Nie przygotowuje się do lekcji.

c) Nie jest zainteresowany postępami w nauce i uzyskiwaniem pozytywnych ocen.

d) Wykazuje brak pilności, obowiązkowości, ma lekceważący stosunek do szkolnych obowiązków.

e) Nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

f) Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, nagminnie się spóźnia, wagaruje (więcej niż 30 godzin).

g) Jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, nie stosuje form grzecznościowych, wykazuje brak kultury w dyskusji, jest agresywny w stosunku do rówieśników, lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły.

h) Zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

i) Odmawia jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

j) Wykazuje aspołeczną postawę, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie przyjmuje pomocy kolegów, bagatelizuje obowiązki ucznia dotyczące podstawowych zasad.

k) Niszczy sprzęt szkolny, nie szanuje prywatnego mienia kolegów, wykazuje negatywny stosunek do pracowników szkoły.

l) Daje zły przykład rówieśnikom.

m) Nie bierze udziału w imprezach klasowych, wycieczkach, wspólnych przedsięwzięciach.

n) Lekceważy i stwarza niebezpieczeństwo dla siebie i innych, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych mu uwag, jest niezdyscyplinowany.

o) Ulega nałogom i zachęca rówieśników do naśladowania, stwarzając zagrożenie dla własnego zdrowia i innych osób.

p) Naraża dobre imię szkoły.

q) Wchodzi w konflikt z prawem (kradzież, chuligaństwo, wandalizm i rozbój).

7. Ocena okresowa z zachowania ustalana jest przez wychowawcę z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

8. Ocena zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Wychowawcy klas prowadzą zeszyty informacji o uczniach i klasie. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły mogą wpisać uwagi o zachowaniu uczniów. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawiania oceny śródrocznej i rocznej.

10. Termin i forma przedstawiania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołania od oceny zachowania :

a) na 14 dni przed śródrocznym albo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje ustnie o ocenie z zachowania. O ocenie nagannej oraz o trybie odwołania wychowawca winien poinformować rodziców na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.

b) odwołanie od oceny z zachowania należy zgłosić do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od rady klasyfikacyjnej. Ponowne ustalenie oceny z zachowania przez wychowawcę odbywa się na początku posiedzenia zatwierdzającego rady pedagogicznej.

§ 31

Sposoby kontroli i oceny uczniów klas I- III

1. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:

a) diagnostyczną; jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

b) informacyjną; co dziecko, zdołało opanować , poznać zrozumieć i jaki był jego wkład pracy,

c) korekcyjną; nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;

d) motywacyjną; zachęcającą dziecko do samo rozwoju, dalszego wysiłku, dodająca wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu,

e) rozwojową; odnoszącą się, zarówno do uczniów jak i rodziców , aktywizującą nauczyciela, mobilizując go do zmian i dalszego rozwoju.

2. Stosowane oceny :

a) bieżąca - eksponowanie osiągnięć indywidualnych dziecka.

b) systematyczne - częste ocenianie wysiłków dziecka, częste nagradzanie, zachęcanie.

3. W klasach I- III nauczyciel odnotowuje i rejestruje w dzienniku lekcyjnym w przeznaczonym do tego miejscu, postępy uczniów w nauce w odniesieniu do ich umiejętności uwzględniając szczegółowe kryteria w zakresie:

a) edukacji polonistycznej, b) edukacji matematycznej, c) edukacji przyrodniczej, d) edukacji muzycznej,

e) edukacji ruchowej,

f) edukacji plastyczno- technicznej.

Nauczyciel w roku szkolnym odnotowuje w toku obserwacji, zdobyte przez dziecko umiejętności, które stanowią podstawę do konstruowania oceny opisowej.

4. Ocena opisowa bieżąca zawiera zalecenia , wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i rozwoju społeczno- emocjonalnym. Ocena jest kierowana do dziecka i do rodziców.

5. Ocena roczna:

Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowanych wskazówek zawartych w ocenie półrocznej. Ma charakter diagnostyczny- informacyjny, tak aby rodzic po przeczytaniu tej oceny mógł jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju. Uczeń otrzymuje opisowe świadectwo szkolne, zatwierdzone przez MEN.

§ 32

Postanowienia końcowe

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są wpisywane wyłącznie w dziennikach klasowych, dopuszcza się używanie w przyjętych w ZWO skrótów.

2. W arkuszach ocen poszczególnych klas wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

3. ZWO jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły

§ 33

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz wewnętrzne przepisy.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy.
3. Wszyscy pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni w szkole są zobowiązani do oddziaływania wychowawczego na uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
a) przestrzeganie obowiązków statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
b) wybór programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych,
c) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
d) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego przyjętym przez szkołę,
e) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
f) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt,
g) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
h) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi,
i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
j) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
k) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru ucznia,
l) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb emocjonalnych uczniów,
m) szanowanie godności osobistej ucznia,
n) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej,
o) troska o godność zawodu nauczycielskiego.
6. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi uregulowane są w odrębnych dokumentach.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:
a) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej,
b) efektywnego procesu wychowawczego,
c) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole,

d) korzystania z oprogramowania w pracowni informatycznej zabezpieczającego przed dostępem do treści mogących nieść zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego,
e) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
f) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
g) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, i) pomocy w razie trudności w szkole,
j) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, k) uczestniczenia w pracach organizacji działających w szkole , l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły. Najważniejsze obowiązki to:
a) systematyczne i rzetelne zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez: - aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych,
- naukę własną w domu,
- samodzielne odrabianie zadań domowych,
- poddawanie się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, - samodzielną pracę na sprawdzianach i zadaniach klasowych,
b) dbanie o przestrzeganie przyjętych norm:
- dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- dbanie o schludny wygląd oraz noszenie regulaminowego stroju i zmiennego obuwia, - przestrzeganie zasad kultury i higieny,
- podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy, innych nauczycieli oraz ustaleniom samorządu,
- okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym oraz innym uczniom poprzez społecznie akceptowane formy,
- wystrzeganie się szkodliwych nałogów,
- przestrzeganie zasad higieny, bezpieczeństwa swojego i innych,
- naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne zachowanie poza szkołą,
c) do obowiązków ucznia należy systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;
każdą nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy,
uczeń ma obowiązek przedstawić niezwłocznie po przyjściu do szkoły (nie później niż do 7 dni) pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą osobiście lub telefonicznie usprawiedliwić nieobecności (nie później niż do 7 dni po powrocie dziecka do szkoły)
3. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad statutu stosowane będą kary:
a) upomnienia udzielonego przez wychowawcę,
b) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
c) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców,
d) skreślenie z listy uczniów.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
a) kradzieży lub niszczenia mienia,
b) palenia papierosów, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły,

c) pośredniczenia, sprzedaży i spożywania narkotyków,
d) przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych osób,
e) demoralizacji innych uczniów,
f) otrzymania oceny nieodpowiedniej z zachowania (semestralna lub roczna).

Rozdział VII

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów na podstawie wywiadów prowadzonych z dzieckiem oraz rodzicami podczas których omawiane są zapisy statutu szkoły, przekazywanych przez rodziców/opiekunów zgłoszeń oraz po podpisaniu umowy na okres edukacji w szkole podstawowej.
2. O przyjęciu uczniów do poszczególnych klas decyduje Dyrektor, w sytuacji posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział VIII
Uzyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły

§35

1. Działalność szkoły finansowana jest przez organ prowadzący głównie z subwencji oświatowej, wpłat czesnego od Rodziców i z innych, pozyskanych przez fundację środków.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności szkoły z oddziałem przedszkolnym w roku szkolnym dysponuje zarząd.
3. Organ prowadzący może przekazać dyrektorowi uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność szkoły w zakresie określonym uchwałą zarządu.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.